

## ALGEMENE BEPALINGEN DIENSTVERLENING

(NR.201207)

### Offerte en Raamovereenkomst

1. Deze **algemene voorwaarden** gelden voor iedere offerte van en Raamovereenkomst met CAAC BV (Collectief Aan- en Afvoer Centrum) tot het verlenen van diensten, alsmede voor aanvullende / vervolgoopdrachten.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Alle offertes van CAAC zijn vrijblijvend, tenzij er een termijn in genoemd is.
4. Een Raamovereenkomst komt tot stand door (elektronische) toezending van de opdrachtbevestiging aan CAAC dan wel, wanneer dat eerder mocht zijn, op het moment dat CAAC feitelijk begint met de uitvoering. Het staat CAAC overigens vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
5. Binnen het kader van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever via Internet Applicatie LANS-Online (= Logistiek Administratief Netwerk Systeem van CAAC) gedane aanmeldingen, worden door CAAC in behandeling genomen onder voorbehoud van beschikbaarheid van de benodigde middelen, waaronder karren, fust en fysieke capaciteit van CAAC om de via de aanmelding aangevraagde diensten uit te voeren.
6. Alle door CAAC genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan CAAC bekend waren en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen; de enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt CAAC niet in verzuim. CAAC is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voor gedaan, niet meer gehaald kunnen worden.

### Prijs en betaling

7. Alle prijzen voor de diensten zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Opdrachtgever is bekend met de geldende tarieven van alle door CAAC te verlenen diensten.
8. De factuur met een specificatieoverzicht wordt per e-mail verstuurd aan Opdrachtgever en verder automatisch geïncasseerd binnen 1 week. Dit kan, of via het financiële service centrum van FloraHolland, waartoe Opdrachtgever voorafgaand aan de dienstverlening een doorlopende incassomachtiging dient af te geven, of door het afgeven van een bankmachtiging door Opdrachtgever. Beroep door Opdrachtgever op verrekening of opschorting bij betaling is uitgesloten.
9. Indien de verschuldigde bedragen niet aldus binnen de overeengekomen termijn zijn betaald, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag 1.5% rente per maand verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins. De hoogte van de buitengerechtelijke invorderingskosten wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag.
10. CAAC heeft een retentierecht op de zaken die hij in verband met de diensten onder zich heeft. Tegenover Opdrachtgever en diens geadresseerde kan CAAC het retentierecht eveneens uitoefenen voor hetgeen hem nog verschuldigd is in verband met voorgaande verleningen van diensten binnen het kader van de Raamovereenkomst.

### Medewerking door Opdrachtgever

11. Opdrachtgever zal CAAC steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de diensten nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. De door Opdrachtgever verstrekte (kar)informatie is leidend voor CAAC bij zijn dienstverlening
12. Indien voor de uitvoering van de diensten noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van CAAC staan of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft CAAC in ieder geval het recht tot opschorting van de uitvoering van de

overeenkomst en heeft hij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

### **Uitvoering en Overmacht**

13. CAAC zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever vastgelegde afspraken en procedures. Op de logistieke diensten of werkzaamheden zijn aanvullende voorwaarden uitgeschreven welke in bijzonder belang zijn voor de opdrachtgever. Deze aanvullende voorwaarden zijn hieronder vermeld over de onderwerpen: Product Foto Services, Intern Transport, Gebruiksrecht Elektro en Transport hulpmiddelen, KOA Verwerking en Diensten, en Bijzondere Logistieke Diensten.
14. Indien CAAC op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan CAAC worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van CAAC. CAAC is evenwel niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke afspraken worden gemaakt.
15. De dienstverlening geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte diensten geen rechten ontleen jegens CAAC.
16. De keuze van door CAAC in te schakelen derden voor uitvoering van logistieke diensten of transporten, zal waar mogelijk geschieden in overleg met de Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. CAAC is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde, behoudens opzet of grove schuld van CAAC.
17. Door CAAC te transporteren karren zijn uitsluitend veilingstapelwagens en deugdelijke denen (zoals CC's). C.A.A.C. is niet verplicht tot het checken van deense containers op registratie systeem/beheerder. Indien bij controle - voorafgaand of aansluitend op een door C.A.A.C. uitgevoerde interne transport - evenwel een Deense container niet wordt herkend, dan komen de gevolgen voor rekening en risico van de afzender.
18. Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van CAAC. Wanneer de overmachtsituatie bij de uitvoering van een bepaalde dienst langer dan 24 uur heeft geduurd, hebben partijen het recht om de opdracht tot die dienst - per mail met verzending van die mail per fax - te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de betreffende opdracht gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

### **Aansprakelijkheid van CAAC; vrijwaring**

19. CAAC aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit hoofdstuk blijkt.
20. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur na uitvoering van de betreffende dienst digitale mail / schriftelijk aan CAAC te zijn gemeld, bij gebreke waarvan de geleverde diensten als goedgekeurd beschouwd.
21. In geval van tijdig gemelde klachten zal CAAC met de betrokken partijen actie ondernemen om de daaruit voortvloeiende schade tot een minimum te beperken. De betrokken partijen zijn gehouden mee te werken om een zo efficiënt mogelijke oplossing te realiseren waarin betrouwbaar en tegen zo laag mogelijke kosten kan worden gewerkt. CAAC bemiddelt in geen geval in financiële schade afhandeling.
22. CAAC is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade / vermissing aan sierteeltproducten van opdrachtgever, welke schade aantoonbaar en rechtstreeks is veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de logistieke diensten door CAAC. Bij vermissing wordt niet bedoeld een hele geleverde kar die niet direct overdraagbaar was of geen contactpersoon aanwezig was voor ontvangst. De aansprakelijkheid m.b.t. directe schade aan een sierteeltproduct is evenwel beperkt tot de gemiddelde klok/bemiddelingswaarde van dat product in onbeschadigde toestand op die dag, vrijgegeven door FloraHolland/Plantion, met als maximum het bedrag dat CAAC uitgekeerd krijgt van haar verzekering.

23. De totale aansprakelijkheid van CAAC voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan maximaal tot het bedrag gelijk aan de door CAAC te verkrijgen bedrijfsverzekeringsuitkering.
24. Buiten de in artikel 22 en 23 genoemde gevallen rust op CAAC geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. Opdrachtgever vrijwaart CAAC hierbij voor iedere aanspraak dienaangaande.
25. De in artikel 22 en 23 genoemde maximumbedragen komen echter te vervallen indien en voor zover Opdrachtgever bewijst dat zijn schade het gevolg is van opzet of grove schuld van CAAC.
26. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk aan CAAC meldt en de nota voor de verleende diensten is betaald. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding een jaar na de gebeurtenis waaruit de directe schade voortvloeit.

### **Looptijd, Wijziging en Beëindiging**

27. De Raamovereenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan en deze kan te allen tijde per aangetekende brief worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand bij een gemiddelde weekomzet tot € 250, 2 maanden bij een gemiddelde weekomzet tot € 500 en 3 maanden bij een gemiddelde weekomzet vanaf € 500 en hoger.
28. Overeenkomsten kunnen door CAAC worden opgezegd met onmiddellijke ingang, zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling vereist zal zijn, onverminderd haar Bijzondere Logistieke rechten, wanneer:
- de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - de opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
  - de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
  - naar het oordeel van CAAC de inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden.
29. CAAC is gerechtigd de algemene voorwaarden, de overeengekomen prijzen en tarieven - door middel van kennisgeving aan Opdrachtgever -aan te passen voor prestaties die, volgens de desbetreffende planning c.q. volgens de overeenkomst, zullen worden geleverd op een tijdstip dat tenminste één maand na de datum van deze kennisgeving ligt. Alsdan is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst per aangetekende brief op te zeggen tegen de in de kennisgeving van CAAC genoemde datum waarop de aanpassing in werking zou treden.
30. Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst en daarin volhardt.

### **Toepasselijk recht en geschillen**

31. Op alle diensten tussen CAAC en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
32. Voorts zijn van toepassing het geldende veilingreglement en de aanvullende vestigingsvoorwaarden voor locatie waar CAAC de diensten verleent. Opdrachtgever verklaart daarvan separaat een exemplaar te hebben ontvangen.
33. Partijen zullen geschillen trachten op te lossen in onderling overleg, zo nodig door Mediation conform het alsdan geldende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam ofwel door arbitrage via de SAL/Tamara, welke gespecialiseerd is in transportgeschillen.

## Product Foto Services

De in dit hoofdstuk "Product Foto Services" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien CAAC fotodiensten verleent.

1. Voor het transport uit stuurt de Opdrachtgever-kweker een kopie EAB met foto-ID naar CAAC ([eab@CAAC.nl](mailto:eab@CAAC.nl)) voor het realiseren van de productfoto's. Gelijk met het versturen van de kopie EAB geeft Opdrachtgever-kweker het aantal karren met het aantal te maken foto's door aan CAAC via LANS-Online.
2. Een Opdrachtgever-kweker dient de sierteeltproducten volgens veilingvoorschrift aan te bieden. Deze worden door CAAC ook zo overgedragen aan o.a. FloraHolland of de gewenste bestemming.
3. Het Foto-kar-blad voor het maken van een productfoto moet door de Opdrachtgever-kweker zichtbaar zijn bevestigd aan de briefklem van de kar voor de juiste logistieke verwerking.
4. De karren met foto-opdrachten voor de KLOK, moeten door een Opdrachtgever-kweker worden afgeleverd uiterlijk tot 3 uur vóór einde reguliere aanvoertijden op FloraHolland Aalsmeer bij CAAC Bloemen of CAAC Planten of op de verwerkingsplaats van betreffende vestiging waar de fotoproductie plaatsvindt .
5. Een karrenreeks wordt op aangegeven van een Opdrachtgever-kweker aaneengesloten logistiek verwerkt. Bij de klokopstelling binnen de veiling, kan Opdrachtgever-kweker daar overigens geen aanspraak opmaken.
6. Karren met andere foto-opdrachten dan voor de KLOK, moeten door Opdrachtgever worden afgeleverd bij CAAC tijdens openingstijden, welke mede afhankelijk zijn van de openingstijden van FloraHolland
7. De specifieke foto-opdracht-bon wordt door Opdrachtgever bevestigd aan het te fotograferen product in fust/doos.
8. Na aflevering van de sierteeltproducten door Opdrachtgever conform de voorschriften op de locatie van CAAC, wordt door CAAC de productfoto gemaakt, tegen de op dat moment geldende tarieven.
9. Door CAAC te leveren beeldmateriaal voldoet aan de gebruikelijke eisen en richtlijnen die op het moment van levering door de Centrale Beeldbank of bestemde afnemer in redelijkheid worden gesteld. Acceptatie van het beeldmateriaal door FloraHolland Centrale Beeldbank of bestemde afnemer geldt tevens als acceptatie door Opdrachtgever.
10. De productfoto wordt door CAAC gemaakt onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever en vervolgens naar de Centrale Beeldbank of andere opgegeven bestemming verstuurd.
11. Opdrachtgever ontvangt van CAAC per e-mail een factuur en een specificatie overzicht van de gemaakte productfoto's.
12. Op de kwaliteit van de productfoto is geen verhaal mogelijk bij CAAC, indien die conform de gebruikelijke richtlijnen van de Centrale Beeldbank of de Opdrachtgever is gemaakt.
13. Bij CAAC is evenmin verhaal mogelijk bij complicaties, zoals indien niet het juiste beeldmateriaal wordt weergegeven of niet op de juiste wijze in het systeem of aan de productregel is gekoppeld.
14. CAAC is beperkt aansprakelijk (nl. maximaal tot de hoogte van de opdrachtsom) voor het niet nakomen van de opdracht tot het maken van de productfoto vanwege storingen aan apparatuur en/of aan de ICT (informatica en communicatie techniek). Wanneer de opdracht tot het maken van de productfoto niet kan worden nagekomen Omdat de gegevens of het sierteeltproduct niet of niet-tijdig is aangeleverd, is CAAC niet aansprakelijk.
15. De factuur voor de gemaakte foto's wordt wekelijks/periodiek digitaal naar Opdrachtgever gezonden, alsmede ter incasso bij FloraHolland ingediend voor het aan CAAC verschuldigde bedrag.

## Gebruiksrecht Elektro en Transporthulpmiddelen

De in dit hoofdstuk "gebruiksrecht Elektro en Transporthulpmiddelen" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing op het door CAAC verleende gebruiksrecht m.b.t. de in eigendom aan CAAC toebehorende Elektro en Transporthulpmiddelen.

1. Opdrachtgevers die, met CAAC een Raamoverkomst hebben gesloten, hebben het recht om voor korte tijd al dan niet tegen betaling, gebruik te maken van de Elektro en Transporthulpmiddelen van CAAC conform de in dit hoofdstuk genoemde gebruiksvoorschriften. Zij moeten daarbij als gebruiker bevoegd (gecertificeerd) en bekend zijn met het regels van FloraHolland of de vestiging waar men zich bevindt, welke gelden voor gebruik en het berijden met Elektro en Transporthulp-middelen. Opdrachtgever erkent die regels te hebben ontvangen, te hebben gelezen en die in acht te zullen nemen.
2. De Elektro en Transporthulpmiddelen zijn uitsluitend bestemd om op de CAAC-locatie te worden gebruikt om sierteeltproducten te vervoeren voor CAAC-doeleinden. De Elektro en Transporthulpmiddelen mogen niet in afwijking van het gestelde in deze aanvulling gebruiken.
3. Opdrachtgever zal alleen zelf dan wel zijn personeel van dit recht gebruik maken. Het is niet toegestaan de Elektro en Transporthulpmiddelen aan derden in gebruik af te staan.
4. De minimale leeftijd van een bestuurder dient 18 jaar te zijn. CAAC is bevoegd naar een identiteitsbewijs van de bestuurder te vragen en hiervan een kopie te maken.
5. Voorafgaand aan het gebruik vraagt Opdrachtgever aan de verantwoordelijke CAAC-medewerker om toestemming om de Elektro en Transporthulpmiddelen op dat moment te gebruiken. De bedrijfsvoering van CAAC geniet te allen tijde voorrang boven het gebruik door Opdrachtgever.
6. Door de Elektro en Transporthulpmiddelen feitelijk in gebruik te nemen bevestigt opdrachtgever de goede staat waarin de Elektro en Transporthulpmiddelen zich bevinden.
7. Opdrachtgever is verplicht als een goed huisvader met de Elektro en Transporthulpmiddelen om te gaan.
8. Opdrachtgever zal een technische storing aan de Elektro en Transporthulpmiddelen, een ongeval daarmee of schade aan de Elektro en Transporthulpmiddelen onmiddellijk melden bij CAAC.
9. Het gebruik van de Elektro en Transporthulpmiddelen geschiedt in alle opzichten volledig voor eigen rekening en risico van de bestuurder. Alle toegebrachte schade of letsel en boetes, ongeacht de vorm daarvan, is derhalve voor rekening van Opdrachtgever.
10. CAAC is nimmer aansprakelijk voor schade of letsel en boetes. Opdrachtgever vrijwaart CAAC hiervoor.
11. CAAC is bevoegd de Elektro en Transporthulpmiddelen onmiddellijk tot zich te nemen en/of de bruikleen met onmiddellijke ingang te beëindigen:
  - bij onzorgvuldig gebruik of misbruik van de Elektro en Transporthulpmiddelen of bij(dreigende) gevaarstelling door daarmee door Opdrachtgever,
  - bij overtreding van een van bovengenoemde voorwaarden,
  - bij (aanvraag van) faillissement / surseance van betaling
  - als CAAC zulks van belang acht in het kader van haar zijn bedrijfsvoering. Alsdan wordt Opdrachtgever hiervan vooraf digitale mail / schriftelijk op de hoogte gebracht.
12. Opdrachtgever staat er voor in op de hoogte zijn van de geldende regels en risico's m.b.t. de Elektro en Transporthulpmiddelen en de Elektro en Transporthulpmiddelen-instructies met goed resultaat te hebben gevolgd.

## Intern transport

De in dit hoofdstuk "Intern transport" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing op alle door CAAC uitgevoerde transporten.

1. Interne transporten worden standaard dagelijks uitgevoerd binnen het FloraHolland complex te Aalsmeer (centrum-, zuid-, oost- en noord-zones) of op een andere vestiging tegen de op dat moment geldende tarieven en openingstijden.
2. Iedere interne transport-opdracht dient door Opdrachtgever aangemeld te worden bij CAAC via LANS-online, minimaal 1 uur voor de uitvoering, conform de bestaande Handleiding.
3. CAAC verleent daartoe Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht tot het gebruik van de Internet applicatie LANS-online. De software wordt uitsluitend onderhouden door CAAC.
4. Wanneer CAAC nog zelf transportgegevens voor verdere administratieve verwerking moet invoeren t.b.v. Opdrachtgever, worden administratiekosten in rekening gebracht.
5. De karren dienen transport-klaar te staan, waarbij iedere kar door de Opdrachtgever moet zijn voorzien van een transportopdracht-bon met duidelijke (kar)informatie zoals herkomst, de collectief vervoerder en de bestemming. Deze bon dient tevens een barcode te bevatten, welke bij aflevering samen met de locatiecode wordt gescand door CAAC.
6. Karren die bestemd zijn voor FloraHolland moeten bovendien zijn voorzien van een volgens voorschrift van FloraHolland ingevulde aanvoerbrieff of een door FloraHolland geaccepteerde leveringbon, zoals bij het FloraHolland Overslagcentrum.
7. CAAC controleert geenszins de (exacte) belading op de karren.
8. De karren moeten direct en zonder meer kunnen worden afgeleverd en overgedragen.
9. Ondeugdelijke, te zwaar of niet volgens laadvoorschriften beladen karren worden niet (zonder meer) vervoerd. Als CAAC evenwel alsnog het transport uitvoert geschiedt dat tegen eventuele meerkosten, geheel voor risico en kosten van Opdrachtgever.
10. De afleverpunten op de vestiging waar CAAC het intern transport moet uitvoeren, moeten duidelijk herkenbaar zijn voor CAAC en voor de ontvangst moet er een contactpersoon bekend en aanwezig zijn.
11. Indien bij het ophalen of afleveren geen persoon aanwezig is, dan is de transportopdracht-bon op de kar leidend bij de uitvoering van het interne transport door CAAC. Alsdan worden de karren met product - volledig op verantwoording en voor risico van Opdrachtgever - bij de ontvanger of op de plaats van bestemming neergezet, tenzij nadrukkelijk anders op de kar is vermeld. De kosten van bijzondere of extra handelingen voor overdracht worden belast bij de Opdrachtgever.
12. Het streven is de karren op de gewenste tijd van de Opdrachtgever intern te transporteren, maar door afhankelijkheid van transportcapaciteit en pieken in aanbodtijden kan CAAC geen garantie voor aflevertijden geven.
13. Indien de ontvangst/overdracht niet kan plaatsvinden zoals gemeld door Opdrachtgever, neemt CAAC een beslissing aan de hand van de kar-informatie en zo mogelijk in overleg met de chauffeur. Bij ongewenste gevolgen daarvan dient de sierteeltvervoerder uiterlijk binnen 24 uur te reageren, waarna CAAC dan z.s.m. actie zal ondernemen om opheldering te verkrijgen en proberen die handeling van CAAC te herstellen om schade te voorkomen/beperken voor Opdrachtgever. De kosten van bijzondere of extra handelingen voor CAAC worden belast bij de Opdrachtgever.

Indien er op een kar meerdere partijen staan, waarvan er partijen overgezet dienen te worden door CAAC, moet een Opdrachtgever-kweker dit aangeven door een opdracht-bon vóór de aanvoerlijst. Duidelijk dient te worden vermeld op de karinformatie het hoe en wat de bedoeling is van de gewenste karbelading en de bezorging daarvan.

## KOA Verwerking en diensten

De in dit hoofdstuk "KOA Verwerking en Diensten" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing op alle KOA Verwerking en diensten uitgevoerd door CAAC. Deze diensten worden uitgevoerd door CAAC tegen de op dat moment geldende tarieven.

1. Op verzoek van de Opdrachtgever doet CAAC de controle en de logistieke verwerking van KOA producten op de daarvoor afgesproken verwerkingslocatie. Dergelijke verzoeken dienen door Opdrachtgever aangemeld te worden bij CAAC minimaal 1 dag voor de uitvoering, conform de bestaande Handleiding. CAAC verleent daartoe Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht tot het gebruik van de Internet applicatie LANS-online. De software wordt uitsluitend onderhouden door CAAC.
2. De Opdrachtgever verstrekt de benodigde data en logistieke middelen aan CAAC om de verwerking praktisch te kunnen uitvoeren. Deze benodigdheden zijn o.a.; de EKT, statiegeld blekken of onderstellen/tableaus, wikkelmateriaal en bijgeval verdeellijsten.
3. Na acceptatie van de opdracht door CAAC, worden de aantallen door CAAC nageteld, gescand en de tekorten of schade tijdig doorgegeven aan de Opdrachtgever en het Kopersservicepunt.
4. Indien een verdeling van de aan gekochte producten over meerdere afleveradressen moet worden gemaakt, zorgt de Opdrachtgever voor een digitale verdeellijst, zodanig dat dezen systematisch en geautomatiseerd, logistiek kan worden verwerkt.
5. De karren zoals stapelwagens of Deense karren worden naar alle redelijkheid beladen en vervolgens overgedragen aan de aangewezen transporteur of verlaadlocatie.
6. De werkzaamheden worden door CAAC uitgevoerd voor risico van de Opdrachtgever en CAAC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verkeerde, onvolledige, niet aan kwaliteitseisen voldoen of anderszins in gebreke zijnde geleverde producten of diensten door derden of de afzender.
7. Wanneer bij de reguliere KOA verwerking extra werkzaamheden of overslagkosten voortvloeien, waarbij wordt geacht dat CAAC die verricht of regelt, zullen worden belast bij de Opdrachtgever.
8. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste adressering en de kar-informatie. 14. Indien de ontvangst/overdracht niet kan plaatsvinden zoals gemeld door de Opdrachtgever, neemt CAAC een beslissing aan de hand van de kar-informatie en zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever. Bij ongewenste gevolgen daarvan dient de Opdrachtgever uiterlijk binnen 24 uur te reageren, waarna CAAC z.s.m. actie zal ondernemen om opheldering te verkrijgen en proberen die handeling van CAAC te herstellen om schade te voorkomen/beperken voor de Opdrachtgever. De kosten van bijzondere of extra handelingen voor CAAC worden belast bij de Opdrachtgever.

## **Bijzondere Logistieke diensten**

De in dit hoofdstuk "Bijzondere Logistieke diensten" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing op alle Bijzondere Logistieke door CAAC uitgevoerde diensten. Deze diensten worden uitgevoerd door CAAC tegen de op dat moment geldende tarieven.

### Algemeen

1. Opdrachtgever dient alle door hem gewenste Bijzondere Logistieke diensten aan te melden via LANS-online,, minimaal 1 uur voor de uitvoering, conform de bestaande Handleiding.
2. CAAC verleent daartoe Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet overdraagbare recht tot het gebruik van de Internet applicatie software LANS-online. De software wordt uitsluitend onderhouden door CAAC

### Collectief Netwerk Systeem tussen sierteeltvervoerders

1. Het complete sierteelttransport in Nederland, inclusief het interne transport binnen het logistieke veilingcentra, Bijzondere Logistieke diensten als het afleveren op een adres buiten de veiling, kan door CAAC in samenwerking met de bij CAAC aangesloten Sierteeltvervoerders worden georganiseerd, waarbij de vrachtkosten worden doorberekend door de Sierteeltvervoerder. CAAC is verder lid van de brancheorganisatie Transport en Logistiek Nederland en is onderdeel van de deelmarkt sierteeltvervoer (VSV). De aangesloten leden zijn gecertificeerd met het keurmerk Transport & Logistiek. In geval Sierteeltvervoerders de daarvoor geldende normen/regels niet in acht nemen en/of schade berokkenen aan de producten van de Opdrachtgever, is CAAC als expediteur daarvoor niet verantwoordelijk, maar dient de Opdrachtgever rechtstreeks de betreffende sierteeltvervoerder daarvoor aan te spreken.
2. De karren die moeten worden afgeleverd op een adres buiten FloraHolland Aalsmeer of andere vestigingen, moeten extra informatie bevatten, zoals: met welke tussentransporteur/ vervoerder het mee moet, op welke tijdstip en waar welk aantal karren moet worden afgeleverd. De logistieke karinformatie is in de praktijk leidend.
3. Op dat vervoer zijn ook van toepassing de CMR-Verdrag en in aanvulling daarop de algemene vervoers-condities 2002(AVC 2002), gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbanken te Amsterdam en Rotterdam

### Opslag/overslag

1. CAAC kan desgewenst de karren met producten gedurende beperkte tijd in een niet geconditioneerde ruimte bewaren voor rekening en risico van Opdrachtgever. CAAC is niet gehouden zorg te dragen voor de conditie van de in bewaring genomen producten op de karren.
2. De karren met producten, fusten e.d. voor verlading dienen vooraf op de CAAC locatie in de openingstijden van CAAC (gelijk openingstijden FloraHolland, mits anders is gemeld of op een andere vestiging geldt) te zijn aangebracht, met duidelijke karinformatie en vermelding van 'bestemd voor opslag'
3. CAAC controleert geenszins de exacte belading op de karren, maar telt slechts het aantal karren voor verlading. CAAC is niet aansprakelijk voor vanaf haar locatie voor ten onrechte ingeladen karren of voor het ontvreemden daarvan of te niet gaan van producten daarop .



## Overzetwerkzaamheden, stapelen karren en retour-fusten

1. Op verzoek van Opdrachtgever verricht CAAC overzetwerkzaamheden van sierteeltproducten, zet zij fust klaar of levert zij dat in op rekening van Opdrachtgever, en stapelt CAAC karren. Een specifiek aangemelde chauffeursrit is tevens een verzoek aan CAAC om de opdracht uit te voeren. Vóór aanlevering moet de te verladen kar door de Opdrachtgever zijn voorzien van een brief met de gewenste barcode, voor het maken van de scanoverdrachten. Indien die kar-brief ontbreekt, geschieden de werkzaamheden voor risico van de Opdrachtgever.
2. Indien er op een kar meerdere partijen staan, waarvan er partijen overgezet dienen te worden door CAAC, moet een Opdrachtgever-kweker dit aangeven door een opdrachtbon vóór de aanvoerlijst. Duidelijk dient te worden vermeld op de karinformatie het hoe en wat de bedoeling is van de gewenste karbelading.
3. Op verzoek van Opdrachtgever verricht CAAC ook specifieke handling aan de karren / fusten, zoals het openen van showdozen. Daar geldt de zelfde procedure voor als hiervoor genoemd.
4. Fusten welke terug worden gebracht van Opdrachtgever, dienen door hem aangeleverd te worden volgens de voorschriften van de fustaannemer/loods. Fust en Deense containers moeten acceptabel zijn en kunnen alleen aangevoerd worden op de dagen en tijdstippen waarop de fustinname/DC-depot open is.
5. De loslocatie wordt bepaald in overleg met de vervoerder en dit kan zijn per rit. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de voor de lading zo ideaal mogelijk verlaad-locatie i.v.m. kosten en kwaliteit.
6. Na het aandocken dient de chauffeur van Opdrachtgever zich te melden bij een CAAC medewerker, zodat fust en ingeleverde karren neergezet kunnen worden voor het wisselen van slotplaten.
7. Op verzoek van Opdrachtgever wordt door CAAC fust en door Opdrachtgever opgegeven sierteeltproducten (retourhandel) klaargezet per rit conform door Opdrachtgever verstrekte ritbon.
8. De chauffeur van Opdrachtgever dient zowel aantal als bestemming te controleren.. De chauffeur van Opdrachtgever is ten alle tijden verantwoordelijk voor het inladen van de juiste retouren. Bij het niet inladen of laten staan van retourhandel/fusten heeft Opdrachtgever geen aanspraak jegens CAAC.
9. CAAC is niet aansprakelijk voor het beheren van door/namens Opdrachtgever afgegeven of opgeborgen slotplaten. CAAC verleent desgewenst toegang aan de chauffeur van Opdrachtgever tot een afsluitbare kluis of ladekast voor gebruik met als doel van het opbergen van slotplaten. Met behulp van eigen sleutelcode kan er worden gewisseld. Buiten de openingstijden van CAAC is die kluis/kast niet bereikbaar voor de Opdrachtgever/ vervoerder.
10. Op verzoek van Opdrachtgever maakt CAAC sets van 2 of 3 hoog gestapelde lege FH stapelwagens. De Opdrachtgever dient zijn opdracht daartoe kenbaar te maken via LANS-Online: [planning248@CAAC.nl](mailto:planning248@CAAC.nl). Bestelde gestapelde stapelwagens dienen één dagdeel vooraf te zijn besteld om klaar te kunnen zetten voor tijdige afvoer.
11. CAAC plaatst pallets op stapelwagens, voor intern transport binnen FloraHolland Aalsmeer of afvoer naar een andere bestemming. De door/namens Opdrachtgever aangeleverde pallets dienen niet groter te zijn dan 120x100 cm (standaard pallet formaat). Indien Opdrachtgever de voor hem bestemde pallets niet op stapelwagens wenst, dient hij dit specifiek bij CAAC te melden.

## Beheer, Servicespunt en Promotie voor sierteeltvervoerders

Sierteeltvervoerders maken deel uit van de groep FloraLogistiek en FloraTransport. CAAC organisatie onderhoudt een Servicepunt en als intermediair adviseert CAAC in logistieke transportdiensten, verzorgt promotie activiteiten en beheert hiervoor faciliteiten en websites, waaraan sierteeltvervoerders zijn gelieerd en zich conformeren. Jaarlijks worden de (members) deelnemende vervoerders hiervoor belast volgens de C.A.A.C. tarievenlijst.